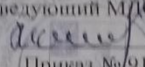
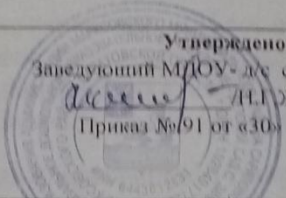


Принято: на педагогическом совете Протокол № 2 от «30» ноября 2018 г.	Согласовано: на общем родительском собрании Протокол № 2 от 30.11.2018 г.	Утверждено: Заведующий МДОУ д\с с.Звонаревка  И.И. Жильникова Приказ №91 от «30» 11. 2018 г. 
--	--	---

Положение
О приеме воспитанников на обучение по
образовательным программам дошкольного
образования МДОУ д\с с.Звонаревка Марковского
района Саратовской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует прием воспитанников (далее - Положение) в муниципальное дошкольное образовательное учреждение – детский сад с. Звонаревка Марковского района Саратовской области, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - ДОУ).

1.2. Положение «О приеме воспитанников» разработано в соответствии: с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; подпунктом 5.2.30 "Об утверждении Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации" постановление Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 № 466; приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»; приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 января 2014 N 8 "Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования"; приказа Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014 № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1014 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования", пункта 11.1 Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»; Федерального закона от 25 июля 2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»; Федерального закона от 27 июля 2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

2. Прием в ДОУ

2.1. Прием детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования в ДОУ, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.2. Прием детей в ДОУ осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, (ст.43,62); Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»; Уставом ДОУ; лицензией на осуществление образовательной деятельности.

2.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательное Учреждение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации» и приказом Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014 № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

2.4. ДОУ обеспечивает прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой оно закреплено (далее – закрепленная территория, согласно распоряжению главы администрации Марковского

района Саратовской области), а также всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

2.5. В приеме в ДОУ может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

В случае отсутствия мест в ДОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.6. В соответствии с частью 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" ДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом ДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещены на информационном стенде ДОУ и на официальном сайте в сети Интернет - hffp://zvonarevka-berezka.caduk.ru/ Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в ДОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.7. Прием в ДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.8. Прием в ДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) (Приложение 1) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст.3020).

ДОУ может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- Дата и место рождения ребенка;
- Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- Адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- Контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещена на информационном стенде ДОУ и официальном сайте в сети Интернет.

Для приема в ДОУ:

- Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в ДОУ дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

- Родители (законные представители) детей, не проживающие на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

- Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ДОУ на время обучения ребенка.

2.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.10. Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускаются.

2.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с Уставом ДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.12. В соответствии с частью 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 №152-ФЗ «О персональных данных» подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируются также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Приложение 2).

2.13. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в ДОУ почтовым сообщением с уведомлением о вручении, по средствам официального сайта Учредителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 8 приказа Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014 № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 9 приказа Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014 № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», предъявляются заведующему ДОУ или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определенные Учредителем, до начала посещения ребенком ДОУ.

2.14. Заявление о приеме в ДОУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим ДОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в ДОУ. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка (Приложение 3) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ДОУ,

перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ДОУ.

2.15. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 Приказа Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014 № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОУ. Место в ДОУ ребенку представляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.16. После приема документов, указанных в пункте 16 приказа Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014 № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с родителями (законными представителями) ребенка, ДОУ на основании части 2 статьи 53 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования между дошкольным образовательным учреждением и родителем (законным представителем) воспитанника(далее — договор) (Приложение 4).

2.17. Заведующий ДОУ издает приказ о зачислении ребенка в течение трех рабочих дней после заключения договора. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 8 приказа Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014 № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»

2.18. На каждого ребенка, зачисленного в ДОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные копии документов, заверенных заведующим ДОУ.

2.19. Основной структурной единицей дошкольного образовательного учреждения является группа детей дошкольного возраста. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом.

2.20. Наполняемость групп в ДОУ определяется действующим законодательством, с учётом санитарных правил и норм, а также условий организации образовательного процесса, в соответствии с Уставом ДОУ.

2.21. Ежегодно на 1 сентября заведующий ДОУ издает приказ о комплектовании ДОУ. Списки детей ДОУ по группам должны соответствовать количеству личных дел и медицинских карт воспитанников.

2.22. В течение учебного года производится доукомплектование ДОУ при освобождении мест, в случае выбытия детей по различным причинам.

3. Сохранение места за воспитанником в Учреждении

3.1. Место за ребенком, посещающим МДОУ-д/с с. Звонаревка сохраняется на время:

- болезни;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей) воспитанника;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) и ДОУ, в том числе в случае ликвидации ДОУ.

4. Порядок прекращения образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность на основании статьи 61 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным частью 2 статьи 61.

2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Отчисление воспитанника из образовательного учреждения оформляется приказом заведующего Учреждения.

5. Заключительные положения

5.1. Спорные вопросы, возникающие между администрацией Учреждения и родителями (законными представителями) детей при приеме, отчислении воспитанника, решаются на заседании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.2. Контроль соблюдения ДОУ порядка приёма, отчисления и перевода воспитанников осуществляется Учредителем.

Заведующей МДОУ- д/с с.Звонаревка Марксовского
района Саратовской области

(наименование образовательного учреждения)

Жильниковой Наталье Геннадьевне
(фамилия И.О.)

Родителя (законного представителя)

(фамилия, имя, отчество (полностью))

Адрес проживания:

телефоны (дом., мобильный, рабочий):

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка

(фамилия, имя, отчество)

(дата рождения, место проживания)

в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение – детский сад
с.Звонаревка Марксовского района Саратовской области

(полное наименование образовательного учреждения)

К заявлению прилагаю следующие документы:

- медицинскую карту о состоянии здоровья ребенка (медицинская карта ф-026/у);
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- документ о регистрации ребенка по месту жительства

Способ информирования заявителя (необходимое подчеркнуть):

Телефонный звонок (Номер телефона _____).

Почта (Адрес _____).

Электронная почта (Электронный адрес _____).

Я, как представитель ребенка, согласен на хранение и обработку его и моих персональных данных.

С Уставом дошкольного образовательного учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, основной образовательной программой дошкольного образования, реализуемой в образовательном учреждении и другими локальными актами ознакомлен(а).

« ___ » _____ 20__ г.

_____ / _____

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ –
Д/САД С.ЗВОНАРЕВКА МАРКОВСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

413063, Саратовская область, Марковский район, с. Звонаревка, ул.Садовая 5А
тел. 8 (845 67) 6 – 80-41, электронная почта zv.berezka@yandex.ru

Расписка

О приеме документов от родителей (законных представителей)

Выдана _____
(ФИО родителя (законного представителя))

Проживающего по адресу _____

Номер телефона _____

О том, что заявление и прилагаемые к нему документы о приеме в МДОУ д/с с.Звонаревка

_____ (ФИО и дата рождения ребенка)

зарегистрированы в журнале регистрации заявлений о приеме детей в МДОУ д/с с.Звонаревка от _____, регистрационный № _____

При подаче заявления приняты следующие обязательные документы:

Наименование документа	Оригинал (копия)	Количество экземпляров
Заявление о приеме ребенка	оригинал	
Свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность предоставления прав ребенка) для родителей (законных представителей) детей, не проживающих на закрепленной территории	копия	
Документ о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания для родителей (законных представителей) детей, проживающих на закрепленной территории	копия	
Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (медицинская карта Ф-026/У)	оригинал	
Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) для родителей (законных представителей), в том числе являющимися иностранными гражданами или лицами без гражданства	копия	
Документ, подтверждающий право заявителя на пребывания в Российской Федерации для родителей (законных представителей), являющимися иностранными гражданами или лицами без гражданства	копия	

Документы сдал:

(подпись) _____
законного представителя (расшифровка)

Документы принял:

заведующий МДОУ д/с с. Звонаревка

(подпись) _____ /Н.Г.Жильникова/
(расшифровка)

<p>Принято: на педагогическом совете Протокол № 2 от 30. 11.2018 г</p>	<p>Согласовано: на общем родительском собрании Протокол № 2 от 30.11.2018 г</p>	<p>Утверждено: Заведующий МДОУ- д/с с.Звонаревка /Н.Г.Жильникова Приказ № 91 от «30» 11. 2018 г.</p>
---	--	---

ДОГОВОР
об образовании при приеме детей на обучение
по образовательным программам дошкольного образования

МДОУ-д/с с.Звонаревка
Марковского района Саратовской области " _____ " _____ 201 г.
(дата заключения договора)

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение - детский сад с.Звонаревка Марковского района Саратовской области осуществляющее образовательную деятельность (далее – Учреждение) на основании лицензии от "15" июля 2016 г. N 2806 , выданной Министерством образования Саратовской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Жильниковой Натальи Геннадьевны, действующей на основании Устава, и _____ родитель (законный представитель) воспитанника _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя, законного представителя) именуемый в дальнейшем "Заказчик", действующий на основании _____

_____ (наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика) в интересах несовершеннолетнего _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения) проживающего по адресу: _____

_____ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса) именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые «Стороны» с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются разграничения прав и обязанностей Сторон, по совместной деятельности и реализации гарантированного права ребенка на получение общедоступного дошкольного образования.

1.2. По настоящему договору Исполнитель предоставляет услуги Заказчику по дошкольному образованию, присмотру и уходу за ребенком в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Декларацией прав ребенка, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителя» и Уставом МДОУ – д/с с.Звонаревка Марковского района Саратовской области.

1.3. Наименование образовательной программы: основная образовательная программа МДОУ – д/с с.Звонаревка Марковского района Саратовской области разработанная в соответствии с ФГОС ДО, примерной образовательной программой дошкольного образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 20 мая 2015 г. № 2/15), на основе примерной основной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» Под редакцией Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой, переработанной в соответствии с ФГОС ДО, парциальными программами и с учетом особенностей образовательного учреждения, региона и муниципалитета, социальным заказом родителей и общества.

1.4. Форма обучения: очная.

1.5. Срок освоения образовательной программы _____ лет (года)

1.6. Язык обучения – русский.

1.7. Режим пребывания Воспитанника в МДОУ – д/с с.Звонаревка Марковского района Саратовской области: ежедневно по будням с 7.00 до 17.30 часов; выходные – суббота, воскресенье, праздничные дни.

1.8. Направленность ДОУ – общеразвивающая.

1.9. Воспитанник зачисляется в _____ группу общеразвивающей направленности.

2. Взаимодействие Сторон.

2.1. Права и обязанности Исполнителя:

2.1.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом, Лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности участников образовательных отношений.

2.1.2. Обучать ребенка с учетом его возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе и достижением ребенком уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения им образовательной программы начального общего образования, на основе индивидуального подхода к ребенку, и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности;

2.1.3. Обеспечить защиту прав ребенка в соответствии с законодательством, охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья, интеллектуальное, физическое и личностное развитие, формирование творческих способностей и интересов ребенка. Осуществлять индивидуальный подход, учитывая особенности развития ребенка, заботиться об эмоциональном благополучии и психическом комфорте в процессе пребывания ребенка в ДОУ;

Освоение образовательной программы не сопровождается проведением промежуточной и итоговой аттестацией.

2.1.4. Организовывать предметно - развивающую среду в МДОУ – д/с с.Звонаревка Марковского района Саратовской области (помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки).

2.1.5. Обеспечивать ребенка необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием (завтрак, второй завтрак,

обед, полдник) в соответствии с нормами, утвержденными Санитарными нормами и правилами.

2.1.6. Сохранять за ребенком в МДОУ – д/с с.Звонаревка Марковского района Саратовской области место в случае его болезни, санитарного лечения, карантина, отпуска родителей, летнего периода по письменному заявлению Заказчика.

2.1.7. Переводить ребенка в следующую возрастную группу 1 сентября каждого года.

2.1.8. Вносить предложения и рекомендации по совершенствованию воспитания ребенка в семье (в форме устных бесед с педагогическим персоналом и администрацией).

2.1.9. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей (законных представителей) с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью ребенка.

2.1.10. Не передавать ребенка родителям (законным представителям), находящимся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.11. Оформлять по заявлению Заказчика родителя (законного представителя) компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в Учреждении в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Компенсации выплачиваются ежемесячно, от суммы оплаты за содержание ребенка в МДОУ – д/с с.Звонаревка Марковского района Саратовской области:

- на первого ребенка в размере 20 %;
- на второго ребенка – 50 %;
- на третьего и последующих детей – 70 %.

Оформлять по заявлению Заказчика родителя (законного представителя) льготу по оплате за присмотр и уход за детьми. Льгота по оплате за присмотр и уход за детьми выплачивается ежемесячно, от суммы оплаты за содержание ребенка в МДОУ - д/с с.Звонаревка Марковского района Саратовской области:

- Многодетные семьи - 15 руб. 17 коп/день;
- Многодетные малоимущие семьи - 15 руб. 17 коп/день + 35%;
- Малоимущие семьи - 15 руб. 17 коп/день;
- Матери-одиночки, имеющие статус малоимущей семьи - 15 руб. 17 коп/день +30%;
- Малоимущие семьи с двумя детьми, посещающими детский сад - 15 руб. 17 коп/день +30%;
- Семьи, воспитывающие детей с ограниченными возможностями - 100%;
- Семьи, воспитывающие детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой - 100%;
- Семьи, находящиеся в социально-опасном положении - 100%.

2.1.12. Временно переводить ребенка в другую возрастную группу по производственной необходимости, возникшей у Исполнителя.

2.1.13. Соблюдать условия настоящего договора.

2.2. Права и обязанности Заказчика:

2.2.1. Соблюдать Устав ДОУ и условия Договора, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режимные моменты, сетку занятий воспитанников.

2.2.2. Нести ответственность за воспитание своего ребенка.

2.2.3. Вносить плату за присмотр и уход за ребенком в срок до 20 числа текущего месяца.

2.2.4. Приводить ребенка в ДОУ в опрятном виде, чистой одежде и обуви, при наличии сменной одежды и обуви, без признаков болезни и

недомогания, без продуктов питания, травмоопасных игрушек, лекарств и других предметов, опасных для здоровья.

После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), своевременно представлять медицинскую справку с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендаций по индивидуальному режиму ребенка.

2.2.5. Выполнять рекомендации администрации, педагогического персонала, касающиеся развития, воспитания и обучения ребенка, требования медицинского персонала МДОУ – д/с с.Звонаревка Марковского района Саратовской области относительно медицинского осмотра ребенка у врачей-специалистов. Заключение врачей предоставлять медицинской сестре ДОУ в установленный срок.

2.2.6. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя.

2.2.7. Проявлять уважение к воспитателям, администрации и техническому персоналу Исполнителя. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей и их родителей.

2.2.8. Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям развития, воспитания и обучения ребенка.

2.2.9. Оказывать ДОУ благотворительную помощь в реализации уставных задач по созданию условий для охраны жизни и здоровья детей, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.2.10. Принимать участие в общественном управлении МДОУ – д/с с.Звонаревка Марковского района Саратовской области, участвовать в различных мероприятиях вместе со своим ребенком (детских праздниках, утренниках, субботниках, различных конкурсах, смотрах, открытых занятиях).

2.2.11. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в МДОУ – д/с с.Звонаревка Марковского района Саратовской области.

2.2.12. Создавать различные родительские объединения, клубы и др., в том числе для оказания помощи ДОУ. Избирать и быть избранным в родительский совет группы, ДОУ.

2.2.13. Заслушивать отчеты заведующего и воспитателей о работе МДОУ – д/с с.Звонаревка Марковского района Саратовской области. Своевременно и в полном объеме получать информацию о работе ДОУ всеми возможными способами, в том числе на официальном сайте МДОУ.

2.2.14. Ходатайствовать (в письменной форме) перед ДОУ об отсрочке платежей за содержание ребенка в ДОУ не позднее, чем за 3 дня до установленных сроков оплаты.

2.2.15. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого - медико - педагогических) ребенка, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований. Социальная помощь оказывается детям на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

2.2.16. Своевременно приводить и забирать ребенка из ДОУ, не приходить за ребенком в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.2.17. Ознакомиться с Уставом организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой МДОУ и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности; с содержанием образования, используемыми методами обучения и

воспитания, образовательными технологиями, с положением о родительском собрании МДОУ, с положением о совете родителей МДОУ и другими локальными актами, с режимом дня группы, с Постановлением правительства РФ № 846 «О порядке и условиях предоставления финансовой помощи из федерального бюджета на выплату компенсации части родительской платы за содержание детей в ДООУ», с положением о правилах приёма детей в ДООУ.

Ознакомлен (а) _____

подпись родителя

2.2.18. Соблюдать условия настоящего Договора.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя за присмотр и уход за Воспитанником (далее – родительская плата), на основании приказа № 1368 комитета образования администрации Марксовского муниципального района Саратовской области от 22.12.2015 года «Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, структурных подразделениях муниципальных общеобразовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» составляет – 93 рубля 25 копеек (девяносто три рубля двадцать пять копеек) за один день пребывания Воспитанника в МДОУ – д/с с.Звонаревка Марксовского района Саратовской области.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.4. Оплата производится в срок не позднее 20 числа каждого месяца в безналичном порядке на счет учреждения.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

4.3. В случае невозможности достигнуть согласия путем переговоров, споры по договору, в том числе о его расторжении, разрешаются в судебном порядке, согласно действующему законодательству Российской Федерации.

5. Основания изменения и расторжения договора.

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий договор может быть расторгнут:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт об отчислении Воспитанника из МДОУ- д/с с.Звонаревка Марксовского района Саратовской области.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

6. Иные условия договора.

6.1. Заказчик дает согласие на обработку и передачу своих персональных данных и ребенка, содержащихся в сведениях, необходимых для ведения индивидуального (персонифицированного) учета, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Обработка персональных данных разрешается на срок действия договора, а в случае прекращения договора продлевается на период сдачи отчетности в установленные законодательством Российской Федерации сроки.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

Стороны, подписавшие настоящий договор:

Муниципальное дошкольное образовательное
учреждение – детский сад с.Звонаревка
Марксовского района Саратовской области

Юридический адрес: 413063
Саратовская обл, Марксовский р-н
с.Звонаревка ул.Садовая 5а

ИНН - 6443012831

КПП - 644301001

ОГРН - 1026401772352

Тел.: 8(84567)6-80-41

Заведующий МДОУ-д/с с. Звонаревка

Н.Г.Жильникова

м.п.

Родитель (законный представитель)

Ф.И.О. _____

Паспортные данные:

серия _____ № _____

кем выдан _____

дата выдачи _____

Домашний адрес:

Место работы:

Должность:

Тел.: домашний _____

служебный _____

сотовый _____

Подпись _____

С Уставом, лицензией, локальными актами
ознакомлен(а):

Дата: _____ Подпись _____

Отметка о получении 2-го экземпляра

Дата: _____ Подпись _____

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад
с.Звонарёвка Марковский район Саратовская область

Приказ

№ 91

от 30.11.2018г

«Об утверждении
Положения «О приёме воспитанников
на обучение по образовательным
программам дошкольного образования»

В соответствии: с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; подпунктом 5.2.30 «Об утверждении Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации постановление Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 №466; приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 №1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»; приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 января 2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»; приказа Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014 № 293 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 № 1014г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования», пункта 11.1 Постановления Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»; Федерального закона от 25 июля 2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»; Федерального закона от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и принять в новой редакции Положение «О приёме воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования МДОУ – д\с с.Звонарёвка Марковского района Саратовской области
2. Приказ вступает в силу с момента его утверждения.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий д\с с.Звонарёвка
_____ Н.Г.Жильникова