## C:\Users\Алеся\Desktop\Годовой план-01.jpg

Годовой план муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада с. Звонарёвка (далее по тексту -Учреждение) является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учетом специфики Учреждения, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

**Цель:**Разностороннее развитие ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций, а также формирование у детей дошкольного возраста основ экологической культуры, развитие интереса к природе и воспитание бережного отношения ко всему живому на земле.

**ЗАДАЧИ**

1. Обеспечение единых дляРФ содержания дошкольного образования и планируемых результатов освоения образовательной программы дошкольного образования;
2. Построение (структурирование) содержания образовательной работы на основе учета возрастных и индивидуальных особенностей развития;
3. Обеспечение динамики развития социальных, нравственных, патриотических, эстетических, интеллектуальных, физических качеств и способностей ребенка, его инициативности, самостоятельности и ответственности;
4. Достижение детьми на этапе завершения дошкольного образования уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования;
5. Охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
6. Формирование общей культуры личности детей, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности;

7. Формирование осознанно правильного отношения к тем объектам природы, которые находятся рядом;

8. Расширение представлений детей дошкольного возраста о многообразии природных явленийрастительном и животном мире;

9. Развитие понимания существующих взаимосвязей в природе и места человека в нем;

10. Создание условий для формирования азов экологически грамотного нравственного поведения в природе;

11.Формирование потребности заботиться об экологической чистоте своего двора, участка детского сада, группы, огорода

**Работа с кадрами в течение года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Совершенствование профессионального мастерства** | **Дата проведения** | **Ответственный** |
| 1. | Посещение городских педагогических семинаров, в рамках работы РМО. | В течение года | Заведующий  Ст. воспитатель.  Воспитатели всех групп |
| 2. | Участие в РМО, федеральных, областных и муниципальных конкурсах | В течение года | Заведующий  Ст. Воспитатель  Воспитатели всех групп |

**Аттестация педагогических кадров.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. | Занимаемая должность | Категория | Категория на 2023-2024г. |
| 1. |  |  |  |  |

**Организационно – методическая работа с кадрами**

**ПЕДСОВЕТЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Тема** | **Дата проведения** | **Ответственные** |
| 1. | **Педагогический совет № 1**Установочный. Педагогический старт. Новые перспективы работы.  1. Итоги ЛОП.  2. Итоги смотра-конкурса к новому учебному году.  3. Принятие и утверждение основной образовательной программы детского сада, годового плана и локальных нормативных актов и т.д.  4. О разном | сентябрь | Заведующий  Ст. воспитатель |
| 2. | **Педагогический совет № 2**  Тема:«Охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия».   1. Выступление педагога психолога и инстуктора по физической культуре по теме. 2. Подготовка к новогодним праздникам, инструктаж, дежурства. 3. О разном | декабрь | Заведующий д\с  Ст. воспитатель |
| 3. | **Педагогический совет № 3**  Тема: «Поиск эффективных методов осуществления экологического воспитания дошкольников»  1.Игра «Ассоциации»   1. Вступительное слово «Поиск эффективных методов осуществления экологического воспитания дошкольников в рамках ФГОС ДО» (заведующий ДОУ) 2. «Экологическоелукошко»   4. Игра-КТД (практическая работа).  5. Рефлексия «Поляна маков»  6. Решение педсовета. | март | Заведующий д\с  Ст. воспитатель  Воспитатели всех возрастных групп |
| 4. | Педагогический совет № 4 ПЕДСОВЕТ № 4  **Итоги**  1.Выполнение задач за учебный год.  2. Принятие и утверждение плана на летней - оздоровительный период;  3.Результаты мониторинга освоения образовательной программы на конец года. | май | Ст. воспитатель  Заведующий |

**СЕМИНАРЫ (ПРАКТИКУМЫ)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Тема** | **Дата проведения** | **Ответственный** |
| 1. | «Раннее физическое развитие детей дошкольного возраста» | февраль | физинстуктор |
| 2. | «Создание психологического комфорта в группах детского сада» | декабрь | Жильникова Н.Г. |
| 3. | «Особенности патриотического воспитания дошкольников в современных условиях» | ноябрь | Совкова Т.Н. |
| 4. | «Современные подходы к организации нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников». | сентябрь | Чабанова М.В. |
| 5. | «Инновационные технологии речевого развития дошкольников» | апрель | Окорокова О.В. |

**КОНСУЛЬТАЦИИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тема | Дата проведения | Ответственный | Отметка о выполнении |
| 1. | «Научите детей любить природу» | октябрь | Шмидт А.Н. |  |
| 2. | «Роль музыкальной игры в музыкально-творческом развитии ребенка» | январь | Шевченко О.Д. |  |
| 3. | «Экологическое воспитание детей дошкольного возраста» | март | Кузьмина И.М. |  |
| 4. | «Первая неотложная медицинская помощь при травмах» | май | ст. медсестра |  |

**СМОТРЫ-КОНКУРСЫ, ВЫСТАВКИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **содержание** | **дата** | **ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| 1. | Смотр -конкурс готовности групп в соответствии с требованиями СанПиНа» к новому учебному году | сентябрь | воспитатели |  |
| 2. | Выставка поделок из природного материала «Что у осени в лукошке» | октябрь | воспитатели |  |
| 3. | Выставка рисунков «Моя мама- лучшая на свете» | ноябрь | воспитатели |  |
| 4. | Выставка поделок и рисунков детей и родителей: «Новогодняя сказка» | декабрь | воспитатели |  |
| 5. | Выставка работ «Вместе с папой» | февраль | воспитатели |  |
| 6. | |  | | --- | | Фотовыставка «Мама тоже маленькой была» | | март | воспитатели |  |
| 7. | Конкурс открыток и рисунков «Мечты о космосе»  Конкурс «Огород на окне» | апрель | воспитатели |  |
| 8. | Выставка рисунков ко дню Победы «Не забудем никогда»  Конкурс на лучшее оформление участков на лето. | май | воспитатели |  |

**САМООБРАЗОВАНИЕ ПЕДАГОГОВ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №а | Тематика работы | Вид отчёта | Ответственный | Отметка о выполнении |
| 1. | «Развитие речи детей 2-3 лет через чтение сказки» | Творческий отчёт | Шмидт А.Н. |  |
| 2. | «Развитие чувства ритма на музыкальных занятиях ДОУ» (музыка)  «Формирование ценностей ЗОЖ в различных видах деятельности у детей дошкольного возраста» | Творческий отчёт | Шевченко О.Д. |  |
| 3. | «Воспитание дошкольников посредством трудовой деятельности» | Творческий отчёт | Совкова Т.Н. |  |
| 4. | «Игра как средство общения дошкольников» | Творческий отчёт | Кузьмина И.М. |  |
| 5. | «Развитие творческих способностей у детей дошкольного возраста через нетрадиционные техники рисования» | Творческий отчёт | Окорокова О.В. |  |
| 6. | «Речевое развитие детей дошкольного возраста посредством игровой деятельности» | Творческий отчёт | Чабанова М.В. |  |

**ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНО –**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

Цель: Создание условий в МДОУ для реализации ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ФГОС ДО

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка о** |
| **п/п** |  |  |  | **выполнении** |
|  | Приведение в соответствие | В течение | Заведующий |  |
|  | нормативной базы МДОУ | года |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Коррекция и утверждение | Август - | Заведующий, |  |
|  | годового плана в | сентябрь | воспитатели |  |
|  | соответствии с ФГОС и ФОП, сеток |  |  |  |
| занятий и режимов дня во всех возрастных группах |  |  |  |
|  | Размещение на сайте ДОУ | В течение | Ответственный |  |
|  | информации о ФОП | года | за сайт |  |
|  | ДОУ, |  |  |  |
|  | результатах деятельности |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Контроль за выполнением | В течение | Заведующий |  |
|  | годового плана по разделам | года | Ст. воспитатель |  |
|  | воспитательно-образовательного |  |  |  |
|  | процесса и методической работы |  |  |  |
|  | Смотры, конкурсы, выставки | В течение | воспитатели |  |
|  |  | года |  |  |

**ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СОВРЕМЕННЫХ КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

Цель работы по реализации блока: совершенствование воспитательно-образовательной работы средствами ИКТ.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание основных** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка о** |
| **п/п** | **Мероприятий** |  |  | **выполнении** |
| 1 | Внедрение в практику работы | В течение | воспитатели |  |
|  | ДОУ профстандарта | года |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 2 | Создание презентаций | В течение | воспитатели |  |
|  | познавательного и другого | года |  |  |
|  | характера, подборки музыкальных |  |  |  |
|  | произведений по возрастам в соответствии с ФОП |  |  |  |

**План мероприятий по пожарной безопасности на 2023-2024 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка о** |
| **п/п** |  |  |  | **выполнении** |
|  | Согласование, утверждение | Сентябрь | Заведующий |  |
|  | плана мероприятий по ПБ на |  |  |  |
|  | новый учебный год |  |  |  |
|  | Инструктаж с педагогическими | Октябрь | Заведующий |  |
|  | работниками по выполнению |  |  |  |
|  | инструкции по обеспечению пожарной безопасности |  |  |  |
|  | Проведение тематической | В течение | Воспитатели |  |
|  | непрерывной | года |  |  |
|  | образовательной деятельности, |  |  |  |
|  | бесед, развлечений по |  |  |  |
|  | правилам пожарной |  |  |  |
|  | безопасности с детьми. |  |  |  |
|  | Консультирование родителей о | Декабрь | Воспитатели |  |
|  | правилах пожарной |  |  |  |
|  | безопасности дома и в |  |  |  |
|  | общественных местах во время |  |  |  |
|  | новогодних праздников. |  |  |  |
|  | Организация и проведение игр | Апрель | Воспитатели |  |
|  | по теме "Если возник пожар" |  | ст .гр. |  |
|  | для детей старшего возраста " |  |  |  |
|  | Информация для родителей | Май | Воспитатели |  |
|  | (инструкции). Беседы с детьми |  |  |  |
|  | "Служба 01 всегда на страже" |  |  |  |

**План мероприятий, направленных на обеспечение безопасности жизнедеятельности на 2023-2024 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка о** |
| **п/п** |  |  |  | **выполнении** |
|  | Инструктивно-методическая | Сентябрь | Заведующий |  |
|  | консультация с |  |  |  |
|  | педагогическими работниками |  |  |  |
|  | по ОБЖ. |  |  |  |
|  |  | В течение | Воспитатели |  |
|  | Занятия | года |  |  |
|  | беседы, игры, развлечения по |  |  |  |
|  | ОБЖ |  |  |  |
|  | Консультирование и | В течение | Воспитатели |  |
|  | инструктажи родителей об | года |  |  |
|  | обеспечении безопасности дома |  |  |  |
|  | и в общественных местах |  |  |  |
|  | Оформление информационного | В течение | Воспитатели |  |
|  | медицинского стенда для | года |  |  |
|  | родителей "Здоровье – главная |  |  |  |
|  | ценность" |  |  |  |
|  | Анализ работы с детьми и | Летний | Воспитатели |  |
|  | родителями по обеспечению | Период | ст. гр. |  |
|  | безопасности |  |  |  |
|  | жизнедеятельности в летний |  |  |  |
|  | период. |  |  |  |
|  | -информация для |  |  |  |
|  | родителей(инструкции). |  |  |  |
|  | «Как правильно мыть руки», «Чистые руки – залог здоровья»  «В мире добрых слов» , «Моя семья» и т.д |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ ДЕТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тема | Дата проведения | Ответственный | Отметка о выполнении |
| 1 | Просмотр образовательной деятельности по математике. | ноябрь | Заведующий ст. воспитатель |  |
| 2 | Просмотр образовательной деятельности по развитию речи. | март | Заведующий ст. воспитатель |  |

**Изучение состояния педагогического процесса**

**Тематический контроль**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема** | **Дата проведения** | **Ответственный** | **Отметки о выполнении** |
| 1. | «Организация образовательной работы по нравственно - патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста» | октябрь | Ст. воспитатель |  |
| 2. | «Состояние работы по организации взаимодействия с семьями воспитанников» | январь | Ст. воспитатель |  |

**Предупредительный контроль**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема** | **Дата проведения** | **ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| **1.** | Проверка качества оформления документации. | декабрь | Ст. воспитатель |  |

**Оперативный контроль**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема** | **Дата проведения** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| 1 | «Смотр готовности групп в соответствии с требованиями СанПиНа» | сентябрь | Мед. сестра заведующий  ст. воспитатель |  |
| 2 | Контроль организации режима дня | ноябрь | Ст. воспитатель  Мед. сестра |  |
| 3 | Своевременность и продолжительность дневного сна | февраль | Ст. воспитатель |  |
| 4 | Контроль физкультурныых занятий  Контроль организации питания детей | апрель | Ст. воспитатель Ст. медсестра |  |
| 5 | Готовность прогулочных участков к летнему оздоровительному сезону | май | Ст. воспитатель |  |

**Массовые мероприятия с детьми**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Категория участников | Сроки проведения | Ответственный |
| 1. | Развлечение «По Родине нашей день знаний идет!»  «Мы Вам спасибо говорим!» праздник с участием ветеранов пед. труда (приурочен к дню дошкольного работника и день пожилого человека, год педагога и наставника) | 3-7 лет | сентябрь | Воспитатели всех групп, музыкальный руководитель, физинстуктор |
| 2. | Праздник «Осень, как ты хороша!»  Мероприятие «Мы с папой...» (день отца) | 2-7 лет | октябрь | Воспитатели всех групп, музыкальный руководитель, физинстуктор |
| 3. | Спортивный досуг «Мы разные, но мы вместе» (день народного единства)  Праздник «День матери!»  Викторина «Символы – отражение жизни» (30.11. день герба РФ) | 3-7 лет  5-7 лет | ноябрь | Воспитатели всех групп, музыкальный руководитель, физинстуктор |
| 4. | Интеллектуальная игра по правовому воспитанию «Что? Где? Когда?» (день Конституции)  Новогоднии утренники | 5-7 лет  2-7 | декабрь | Воспитатели всех групп, музыкальный руководитель, физинстуктор |
| 5. | Час памяти «По страницам блокадного Ленинграда»  Спортивно-тематическое занятие «Богатырями славится Россия» | 5-7 лет | январь | Воспитатели всех групп, музыкальный руководитель, физинстуктор |
| 6. | Литературный вечер «О героях былых времен» (чтение стихотворений о войне)  Спортивный праздник «Аты-баты шли солдаты» (посвящен 23 февраля) | 5-7 лет | февраль | Воспитатели всех групп, музыкальный руководитель, физинстуктор |
| 7. | Мастер-классы «Мама, бабушка и я – рукодельная семья» (семейные мастер-классы от мам и бабушек)  Видео-поздравления «Дети ТВ»(организация воспитателем видео-поздравления детей для своих мам)  Масленичный фестиваль (организация народных игр, забав, ярмарки) | 2-7 лет | март | Воспитатели всех групп, музыкальный руководитель, физинстуктор |
| 8. | Спортивное развлечение «Здоровье и я» (всемирный день здоровья 07.04.)  Мероприятие посвященное дню космонавтики «Первый космонавт»(просмотр видеофильма о А.Ю. Гагарине и беседа) | 3-7 лет | апрель | Воспитатели всех групп, музыкальный руководитель, физинстуктор |
| 9. | Музыкально-литературная гостиная «Помним! Гордимся! Славим!»  Акции к дню Победы  Выпускной вечер «Звездный выпуск» | 3-7 лет | май | Воспитатели всех групп, музыкальный руководитель, физинстуктор |

**РАБОТА ДОУ С РОДИТЕЛЯМИ.**

Цель: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание основных** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка о** |
| **п/п** | **мероприятий** |  |  | **выполнении** |
| 1 | Разработка системы работы с | Август | воспитатели |  |
|  | родителями. |  | ст. воспитатель |  |
| 2 | Разработка перспективного | Август | воспитатели |  |
|  | плана работы ДОУ с родителями |  |  |  |
|  | на 2023 – 2024 учебный год |  | ст. воспитатель |  |
|  | Сбор банка данных по семьям | Сентябрь | воспитатели |  |
|  | Воспитанников. Социологическое |  | Соц. педагог |  |
|  | исследование социального |  |  |  |
|  | статуса и психологического |  |  |  |
|  | микроклимата семьи |  |  |  |
|  | Наглядная педагогическая | В течение | воспитатели |  |
|  | Пропаганда | года |  |  |
|  |  Выпуск информационного |  |  |  |
|  | стенда для родителей: «Чтобы не |  |  |  |
|  | было беды» (информация для |  |  |  |
|  | родителей и детей по ОБЖ) |  |  |  |
|  |  Оформление папок - |  |  |  |
|  | передвижек: |  |  |  |
|  | - по вопросам воспитания и |  |  |  |
|  | Обучения |  |  |  |
|  | - по вопросам оздоровительной |  |  |  |
|  | Работы |  |  |  |
|  | Выставки | В течение | воспитатели |  |
|  |  Оформление праздничных | года |  |  |
|  | стендов и поздравлений |  |  |  |
|  |  Оформление фотовыставок |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  Оформление выставок детских |  |  |  |
|  | работ |  |  |  |
|  | Праздники и развлечения | В течение | воспитатели |  |
|  |  | года |  |  |

**График проведения родительских собраний на 2023 – 2024 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Возрастная** | **Тема родительского** | **Срок проведения** | **Отметка о** |  |
| **группа** | **собрания** |  | **выполнении** |  |
| **Общее** | «Начало учебного года – | Август |  |  |
| **родительское** | начало нового этапа в жизни |  |  |  |
| **собрание** | детского сада, родителей и |  |  |  |
|  | его воспитанников» |  |  |  |
| **Общее** | «Итоги воспитательно- | Май |  |  |
| **родительское** | образовательной работы за |  |  |  |
| **собрание** | 2022 - 2023 учебный год» |  |  |  |
| **Группа №1** | Родительское собрание | Август |  |  |
| **«Солнышко»** | «Адаптация ребенка в детском саду, подготовка к учебному году, о разном |  |  |  |
|  | Подготовка к новому году, о разном | декабрь |  |  |
|  | Оформление участка к лету, наши успехи, о разном | апрель |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Группа №2** | Тема: «Путешествие в страну знаний, о разном» | сентябрь |  |  |
| **«Улыбка»** | Тема: «Здоровье детей в наших руках» | февраль |  |  |
|  | Тема: «Как повзрослели и чему научились наши дети за этот год» | май |  |  |
| **Группа №3** | Тема: «Воспитательно-образовательный процесс в старшей группе» | сентябрь |  |  |
| «Пчелки» |  |  |  |  |
|  | Играют дети-играем вместе | ноябрь |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Особенности и проблемы речевого развития у детей страшего возраста | февраль |  |  |
|  | Вот и стали мы на год всзрослее | май |  |  |

**План  совместной работы ДОУ и школы   по обеспечению  преемственности на 2023-2024 учебный год**

**ЦЕЛЬ:** создание комплекса условий, обеспечивающих формирование готовности ребенка к школе на основе единых требований;  строить их на единой организационной и методической основе в условиях реализации  ФГОС дошкольного и начального образования.

**ЗАДАЧИ:**

1. Создать условия для успешной адаптации первоклассников.

2. Организовать систему взаимодействия педагогов школы и воспитателя через совместное проведение методических мероприятий, работу с детьми и родителями.

3. Создание предметно-развивающей среды для ознакомления воспитанников со школой.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Содержание работы** | **сроки** | | **ответственные** | |
|  | **Содержание совместной работы воспитателей ДОУ и учителей школы** | | | | |
| 1.1. | Планирование совместной работы, составление и обсуждение плана работы по преемственности детского сада и школы | Август-сентябрь | | Заведующий завуч школы | |
| 1.2. | Взаимопосещение уроков, занятий | В течение года | | Заведующий завуч школы воспитатели | |
| 1.3. | Родительское собрание с приглашением учителей начальных классов, зам. директора по учебно-воспитательной работе | ноябрь | | Заведующий  завуч школы | |
| 1.4. | Посещение родителями собрания будущих первоклассников в школе «День открытых дверей» | По плану школы | | Родители воспитатели | |
| 1.5. | Готовность детей к обучению в школе:  -предварительная диагностика  - итоговая диагностика | Сентябрь-Октябрь  Апрель-май | | воспитатели | |
|  | **Содержание работы по ознакомлению детей со школой** | | | | |
| 2.2. | Посещение уроков в школе, знакомство с профессией учителя | | декабрь | | воспитатели |
| 2.3. | Тематические занятия о школе, создание игровых ситуаций «Как себя вести на уроках» | | В течение года | | воспитатели |
| 2.4. | Отражение впечатлений детей в продуктивной деятельности, игровой деятельности | | В течение года | | воспитатели |

**План – график постоянного контроля**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы, подлежащие** | **Сроки** | **Ответственный** | **Отметка о** |
| **Контролю** |  |  | **выполнении** |
| 1. Выполнение | Ежедневно | Заведующий, |  |
| Санэпидрежима |  | старшая медсестра |  |
| 2. Соблюдение правил | Ежедневно | Заведующий |  |
| внутреннего трудового |  |  |  |
| Распорядка |  |  |  |
| 3. Выполнение инструкций по | Ежедневно | Заведующий |  |
| охране жизни и здоровья |  | Старшая медсестра |  |
| детей |  |  |  |

**План – график проверки документации воспитателей и специалистов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Вопросы, подлежащие** | **Сроки** | **Ответственный** | **Отметка о** |
|  | **контролю** |  |  | **выполнении** |
| 1. | Перспективные планы | Сентябрь | Заведующий, ст. воспитатель |  |
| Воспитателей | |  |  |  |
| 2. | Проведение педагогической | 1-3 недели | Заведующий |  |
| диагностики | | сентября | ст. воспитатель |  |
| 3. | Календарное планирование | Ежемесячно | Заведующий, ст. воспитатель |  |
| воспитательно – | |  |  |  |
| образовательной работы с | |  |  |  |
| детьми в группе | |  |  |  |
| 4. | Протоколы родительских | Ноябрь, май | Заведующий |  |
| собраний | |  | ст. воспитатель |  |
| 5. | Организационно – | Февраль | Заведующий |  |
| методическая документация | |
|  | | | | |
| музыкального руководителя, физинструктора | |  | Ст. воспитатель |  |
| 6. | Состояние документации | Май | Заведующий |  |
| группы к летней | |  | Ст. воспитатель |  |
| оздоровительной кампании | |  |  |  |

**План – график итогового контроля**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы, подлежащие** | **Сроки** | **Ответственный** | **Отметка о** |
| **Контролю** |  |  | **выполнении** |
| Индивидуальная | Сентябрь | Педагоги ДОУ |  |
| педагогическая диагностика | Май | Педагоги ДОУ |  |
| Анализ сводной диагностики |  |  |  |

**План – график контроля за реализацией образовательного процесса**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Вопросы, подлежащие** | **Сроки** | **Ответственный** | **Отметка о** |
|  | **Контролю** |  |  | **выполнении** |
| 1. | Реализация ООП | Ежеквартально | Заведующий, ст. воспитатель |  |
| 2. | Реализация рабочих | Ежеквартально | Заведующий |  |
| программ педагогов | |  | ст. воспитатель |  |

**Работа методического кабинета**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема** | **Дата проведения** | **Ответственный** |
| 1. | 1.Оформление картотеки методической литературы, направленной на реализацию ФГОС дошкольного образования.  2. Подбор материалов для оформления информационных стендов:  -Острые вирусные инфекции. Профилактика простудных заболеваний;  - Возрастные особенности детей;  -Осенние витамины;  -Ребёнок и другие люди «Как вести себя при пожаре» | сентябрь | Ст. воспитатель Чабанова М.В.  Мед .сестра |
| 2. | 1. Выставка педагогической литературы по построению предметно-развивающей среды в дошкольном учреждении.  2.Подготовка методической рекомендации «Развитие логического мышления детей дошкольного возраста» | октябрь | Ст. воспитатель. |
| 3. | 1. Выставка методической литературы по формированию навыков воспитанников безопасной жизнедеятельности. | май | Ст. воспитатель |
| 4. | Подготовка и помощь в организации уголков по развитию речи. | январь | Ст. воспитатель. |
| 5. | 1. Оформление картотеки методической литературы.  2. Выставка методической литературы «Безопасность на дорогах в зимнее время». | февраль | Ст. воспитатель |
| 6. | 1. Подбор наглядной информации для организации проекта «Огород глазами ребенка».   2.Подбор материалов для оформления информационных стендов по теме «Организация здоровьесберегающих технологий в детском саду». | апрель | Ст. воспитатель |
| 7. | 1. Подготовка информации для педагогов по теме «Ознакомление детей дошкольного возраста с художественной литературой». | декабрь | Ст. воспитатель |

**Взаимодействие с родителями**

**Оформление информационных стендов и консультаций для родителей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема** | **Дата проведения** | **Ответственный** |
| 1. | **Консультация:**  «Природа ребёнка. Стремление к свободе»  «Атмосфера семьи»;  **Оформление стендов:**  «Повседневные дела и порядок. Приучать как можно раньше». | сентябрь | Ст. воспитатель |
| 2 | **Оформление стендов:**  «Простудные заболевания в холодное время года. Как их избежать?»  «Готовимся к зиме, одежда по сезону»  **Консультация:**  -«Формирование культуры трапезы» | ноябрь | Ст. воспитатель  Мед. сестра |
| 3 | **Оформление стендов:**  «Вокруг конфликтов. Как из нас «вьют верёвки»;  **Консультация:**  «Культура и традиции встречи новогодних праздников»  «Ребёнок у водоёма, опасности зимы». | декабрь | Ст. воспитатель |
| 4 | **Оформление стендов:**  «Безопасность на дорогах в зимнее время»;  «Одежда по сезону»  **Консультация:**  «Всегда ли быть серьёзным? Чувство юмора» | февраль | Ст. воспитатель |
| 5 | **Оформление стендов:**  «Профилактика весенних заболеваний»  «Отдых с ребёнком летом»  **Консультация:**  «Наше общение. Дети-родителям» | май | Ст. воспитатель Мед. сестра |

**Общие родительские собрания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | -Задачи воспитательно-образовательной работы с детьми на 2022-2023 учебный год;  -выбор Совета попечительства учреждения;  -результаты работы за год. | сентябрь | Заведующий  Ст. воспитатель  Председатель попечительского Совета |
| 2. | -Итоги работы детского сада за учебный год;  -Наши планы на летний оздоровительный период;  -анкетирование родителей «Удовлетворенности качеством образовательного процесса» | май | Заведующий  Ст. воспитатель |

**АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п. | Наименование работ. | Сроки. | Ответственные. |
| 1 | Косметический ремонт в группах | Июнь, июль, август | завхоз |
| 2 | Работа по благоустройству территории.  Оформление цветочных клумб, кустарников, омолаживание кустарников. | Апрель, май | Завхоз |
| 3 | Ремонт белья. | В течение года | прачка |
| 4 | Завоз свежего песка | май. | Завхоз |
| 5 | Работа на цветниках и огороде | Апрель-октябрь | Завхоз  тех. персонал воспитатели |
| 6 | Косметический ремонт. | июль | Завхоз |
| 7 | Своевременно утеплять окна к зиме (не все) | сентябрь | Завхоз  педагоги |
| 8 | Рационально расходовать электроэнергию, воду, тепло | постоянно | Сотрудники ДОУ |

ав

**Работа на территории**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Проводимая работа** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Завоз песка на участки детского сада | Май | Завхоз |
| 2 | Высадка растений в цветнике | Май-июнь | Завхоз |

**Приобрести**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Проводимая работа** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Приобретение инвентаря, пособий для работы на участке, огороде, в уголке природы | Июль | Завхоз |
| 2 | Приобретение недостающей мебели в группы. | Август | Завхоз |

**Работа с обслуживающим персоналом**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Проводимая работа** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Мероприятия по профилактике простудных заболеваний | В течение года | Медицинский работник |
| 2 | Правила обработки посуды, проветривание, смена белья | В течение года | Медицинский работник |
| 3 | Проведение инструктажа по технике безопасности и охране труда | По плану | Ответственный по ОТ |